

**Government of India  
Ministry of Mines  
Indian Bureau of Mines**

No.G-29011/(2)/2016-Estt.A.

Nagpur, dated 29/12/17

**C I R C U L A R**

**Subject: Submission of Annual Immovable Property Return by Group 'A' and 'B' officers under Rule 18 (1) (ii) of CCS (Conduct) Rules, 1964.**

As per Rule 18(1)(ii) of CCS(Conduct) Rules of 1964, every Government servant belonging to any service or holding any post included in Group 'A' and 'B' shall submit his/her Annual Immovable Property Return in the prescribed form in this regard giving full particulars regarding all the immovable properties, inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person.

02. Accordingly, a blank specimen of the prescribed proforma in which every officer is to give the details as above, as on 31<sup>st</sup> December 2017 is enclosed.

03. All the Divisional/Zonal/Regional/Sectional/RMPL Heads, IBM are requested to obtain the Annual Immovable Property Return form duly filled by every officer as on 31.12.2017 and arrange to send the same to the Administrative Officer, Gazetted Section, IBM on or before 31<sup>st</sup> January 2018.

04. The Annual Property Returns as on 31.12.2016 in respect of the officers as submitted by them have already been displayed in IBM Website. All the officers are also requested to go through the same and discrepancies, if any, may be brought to the notice of the Administrative Officer, Gazetted Section, IBM quoting letter number and date regarding permission to acquire Immovable Property issued by Gazetted Section, IBM for further necessary action.

This issues with the approval of competent authority.

Encl: As stated

  
(Sanjay Kumar Singh)  
Administrative Officer

To:

1. All the Divisional/Zonal/Regional/Sectional/RMPL Heads of IBM.
2. Officer in charge, TMIS, IBM, Nagpur for uploading this circular in IBM's website.

भारत सरकार  
खान मंत्रालय  
भारतीय खान ब्यूरो

संख्या : जी-29011/2/2016/स्था. ए

नागपुर, दिनांक 29/12/17

परिपत्र

विषय: केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(1) (ii) के तहत समूह "क" तथा "ख" के अधिकारियों द्वारा अचल संपत्ति का वार्षिक विवरणी प्रस्तुत करना ।

केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(1) (ii) के अनुसार समूह "क" तथा "ख" में शामिल प्रत्येक अधिकारी को, चाहे वे कही भी कार्यरत हो अथवा किसी भी पद पर हो, विरासत में प्राप्त हुई या स्वयं के स्वामित्व वाली या उपार्जित की गई अथवा स्वयं के नाम पर या परिवार के किसी सदस्य अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे पर ली गई अथवा गिरवी रखी गई सभी अचल संपत्ति का सविस्तार ब्यौरा निर्धारित प्रपत्र में अपना वार्षिक विवरण प्रस्तुत करना होगा।

02 तदनुसार, निर्धारित प्रपत्र का एक रिक्त नमूना संलग्न किया जा रहा है जिसमें प्रत्येक अधिकारी को 31.12.2017 तक ब्यौरा प्रस्तुत करना है ।

03 सभी प्रभाग/आंचलिक / क्षेत्रीय / अनुभाग / आरएमपीएल प्रमुखों से अनुरोध है कि वे प्रत्येक अधिकारी से 31.12.2017 तक उनकी अचल संपत्ति का ब्यौरा वार्षिक विवरणी प्रपत्र में विधिवत भरा हुआ प्राप्त कर 31 जनवरी 2018 तक अथवा उसके पूर्व प्रशासनिक अधिकारी, राजपत्रित अनुभाग, भारतीय खान ब्यूरो, नागपुर को भेजने की व्यवस्था करें।

04 अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत वार्षिक संपत्ति विवरणी 31.12.2016 तक की भारतीय खान ब्यूरो वेबसाइट पर प्रदर्शित किया गया है। सभी अधिकारियों से इसकी जांच करने का अनुरोध किया जाता है तथा यदि कोई विसंगति पाई जाती है, तो उनसे निवेदन है कि राजपत्रित अनुभाग, भारतीय खान ब्यूरो द्वारा जारी अचल संपत्ति प्राप्त करने हेतु अनुमति के संबंध में पत्र संख्या और दिनांक का जिक्र करते हुए आगे की कार्रवाई हेतु प्रशासनिक अधिकारी, राजपत्रित अनुभाग, भारतीय खान ब्यूरो, नागपुर के ध्यान में लाएं।

संलग्न:- यथोपरि।

(संजय कुमार सिंह)  
प्रशासनिक अधिकारी

प्रति:

1. भारतीय खान ब्यूरो के सभी प्रभाग/आंचलिक/क्षेत्रीय/अनुभाग/आरएमपीएल प्रमुख ।
2. प्रभारी अधिकारी, टीएमआईएस, भारतीय खान ब्यूरो नागपुर को यह परिपत्र आईबीएम की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

**Annual Return under Rule 18 of CCS (Conduct) Rules, 1964**

**Statement of Immovable Property on First Appointment/as on 31<sup>st</sup> December,.....**

**Name of the Officer :**  
**Designation :**

**Division & Section:**  
**Present Basic pay :**

Name of District, Sub-Divn., Taluk and village in which property is situated	Name and details of property Housing & other Building : Lands	Present Value	If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Govt. Servant	How acquired Whether by purchase, lease, inheritance, gift or otherwise with date of requisition and name with details of persons from whom acquired.	Annual income from the property.	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

**Signature:**  
**Date :**